



Der 9-Loch Golfplatz liegt auf dem sonnenverwöhnten Hochplateau Riederalp in der Aletsch Arena. Eingebettet in die imposante Kulisse der Walliser Alpen und dem grossen Aletschgletscher.

Golfclubsekretär/-in (m/w/d) – 100% Saisonstelle (1.Mai –31. Oktober)

Ihre Aufgaben:

- Empfang und Betreuung unserer Mitglieder und Gäste
- Telefon- und E-Mail-Korrespondenz in D/F/E
- Organisation und Abwicklung des Spielbetriebs und Turnierwesens
- Verwaltung der Mitglieder- und Gästedaten (PC Caddie)
- Unterstützung der Buchhaltung (z. B. Fakturierung, Kassenführung)
- Allgemeine administrative Tätigkeiten im Sekretariat

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder gleichwertige Erfahrung
- Erfahrung in Buchhaltung wünschenswert
- Fremdsprachenkenntnisse in Englisch und Französisch von Vorteil
- Gute PC-Anwenderkenntnisse, idealerweise Erfahrung mit PC Caddie
- Freude am Kundenkontakt, Organisationstalent und Teamfähigkeit
- Interesse oder Kenntnisse im Golfsport von Vorteil
- Selbständige, strukturierte und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem familiären und sportlichen Umfeld
- Ein wunderschöner Arbeitsplatz inmitten der Aletsch Arena
- Saisonstelle mit fairen Arbeitsbedingungen und angenehmem Teamklima

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit einem Kurz-CV per Post / Email bis 10. November 2025 an

Golfclub Riederalp, Wenzel König, Clubmanager: wenzel.koenig@golfclub-riederalp.ch

Für Fragen zur Bewerbung: Tel.: 027 927 29 32

Golfclub Riederalp

Bahnhofstrasse 4

3987 Riederalp